



**RAGIONE SOCIALE**

Istituto Comprensivo "Don Bosco"

**INDIRIZZO DITTA:**

Via Solferino, 63 - 95038 Santa Maria di Licodia (CT)

**ATTIVITA':**

Istituto Comprensivo Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Secondaria

## ***Piano per il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro***

Data: 05/06/2020 Rev: 1.44	NOMINATIVO	FIRMA
Datore di lavoro	dott.ssa Argentino Patrizia	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Borzì Rosita Valeria	
Responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)	dott. ing. Vitalone Pasquale	Firmato digitalmente da <b>Pasquale Vitalone</b> <small>O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania 80000750879 C = IT</small>
Medico competente	Dr. Cantarella Michele	

- Il presente documento costituisce la prima edizione.
- Il presente documento costituisce l'aggiornamento delle precedenti versioni datate:
  1. 05.05.2020
  2. \_\_\_\_\_

**SOMMARIO**

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA .....	3
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE .....	4
<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>	<b>7</b>
PREMESSA.....	7
OBIETTIVO DEL PIANO .....	7
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	7
INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI TERZI .....	7
MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI, VISITATORI E LAVORATORI DI IMPRESE APPALTATRICI .....	8
PULIZIA E SANIFICAZIONE .....	9
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	10
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	10
GESTIONE SPAZI COMUNI.....	11
ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA .....	11
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI .....	12
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	12
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN SEDE .....	12
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS .....	13
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE .....	13
ALLEGATO 1 - DPCM 8 marzo 2020 .....	14
ALLEGATO 2 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	15
ALLEGATO 3 - SEGNALETICA .....	16
VALUTAZIONE DEL RISCHIO COVID-19 .....	19
PROCEDURE E MODELLI.....	30
Autocertificazione temperatura corporea .....	31
Dichiarazione di ricezione materiale informativo Lavoratori .....	32
Informativa sul trattamento dei dati personali .....	33
Istruzione operativa utilizzo guanti .....	35
Istruzione operativa utilizzo mascherine .....	36
Istruzioni operative controllo della temperatura corporea .....	37
Report operazioni disinfezione e sanificazione .....	38
Verbale controllo pulizia ambienti.....	39
VERIFICHE .....	40
Questionario COVID-19.....	40

**DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA**

<b>Ragione sociale</b>	Istituto Comprensivo "Don Bosco"
<b>Datore di lavoro</b>	dott.ssa Argentino Patrizia
<b>Tipo azienda</b>	Altre aziende fino a 200 addetti
<b>Sede legale</b>	Via Solferino, 63 - 95038 Santa Maria di Licodia (CT)
<b>Codice Fiscale</b>	80014630877
<b>Partita IVA</b>	80014630877
<b>Recapiti telefonici</b>	Telefono: 095629329 Fax: 0957972333
<b>Email/PEC</b>	ctic85000a@istruzione.it ctic85000a@pec.istruzione.it
<b>Contratto collettivo nazionale</b>	CCNL - Comparto istruzione e ricerca

**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

<b>Turni di lavoro</b>			
<b>Orario inizio</b>	<b>Orario fine</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
07:30	14:30	Turno di lavoro da lunedì a venerdì	
07:30	17:30	Oraio prolungato per alcune classi	
14:30	19:30	Attività extracurricolari programmate	

<b>Titolare\Legale rappresentante</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	dott.ssa Argentino Patrizia

**SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE**

<b>Datore di lavoro</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	dott.ssa Argentino Patrizia
<b>Responsabile servizio di prevenzione e protezione</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	dott. ing. Vitalone Pasquale
<b>Indirizzo</b>	Via Mantova, 37 - 95030 Nicolosi (CT) - Italia
<b>Codice Fiscale</b>	VTLPQL61C25C351L
<b>Recapiti telefonici</b>	Cellulare:328.122.98.27
<b>Mail/PEC</b>	ing.vitalone@studiovitalone.it pasquale.vitalone@ingpec.eu
<b>Medico competente</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	Dr. Cantarella Michele
<b>Indirizzo</b>	Via Sottomonte, 53 - 95030 Pedara (CT) - Italia
<b>Codice Fiscale</b>	CNTMHL66B26C351U
<b>Recapiti telefonici</b>	Cellulare:360.860.141
<b>Mail/PEC</b>	mcantarella1@alice.it
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	Borzì Rosita Valeria
<b>Addetto primo soccorso</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	Licciardello Franca

Cognome e Nome	Strano Giovanni
Cognome e Nome	Zammuto Cristina
Cognome e Nome	Rizzo Mirella
Cognome e Nome	Guerreri Roberta
Cognome e Nome	Cottone Accursia
Cognome e Nome	Mazzaglia Maria Carmela
Cognome e Nome	Rizzo Loredana
Cognome e Nome	Coppola Laura
Cognome e Nome	Ventura Vincenza
Cognome e Nome	Buccheri Rosa
<b>Addetto prevenzione incendi ed evacuazione</b>	
Cognome e Nome	Raboazzo Rosa
Cognome e Nome	D'Angelo Marilina
Cognome e Nome	Monforte Angela
Cognome e Nome	Colombo Salvatore Aurelio
Cognome e Nome	Buttò Antonino
Cognome e Nome	Trischitta Gabriella
Cognome e Nome	Palmisciano Salvatore
Cognome e Nome	Pinnale Frida
Cognome e Nome	Patti Marinella
Cognome e Nome	Sambataro Giuseppa

<b>Addetto primo soccorso</b>	
Cognome e Nome	Collino Anna Maria
Cognome e Nome	Millauro Maria
<b>Addetto prevenzione incendi ed evacuazione</b>	
Cognome e Nome	Colino Anna Maria
Cognome e Nome	Millauro Maria
<b>Addetto primo soccorso</b>	
Cognome e Nome	Sambataro Antonella
Cognome e Nome	Corallo Anna
Cognome e Nome	Rizzo Loredana
<b>Addetto prevenzione incendi ed evacuazione</b>	
Cognome e Nome	Rapisarda Salvatore
Cognome e Nome	Pira Angela
Cognome e Nome	Vinci Antonella Grazia
<b>Addetto primo soccorso</b>	
Cognome e Nome	Mancari Graziella
Cognome e Nome	La Marca Antonina
<b>Addetto prevenzione incendi ed evacuazione</b>	
Cognome e Nome	Terranova Maria
Cognome e Nome	Castiglione Rosa

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

## PREMESSA

**La scuola**, in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e dai terzi che accedono abitualmente o occasionalmente negli ambienti di lavoro (corrieri, trasportatori, manutentori, imprese di pulizia, ecc.).

## OBIETTIVO DEL PIANO

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Obiettivo del presente piano è rendere gli ambienti di lavoro un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 8 marzo 2020
- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 22 marzo 2020
- Ordinanza del Ministero dell'Interno e del Ministero della Salute, del 22/03/2020
- D.L. n.19, del 25 marzo 2020
- DPCM 1° aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro – Agg. 24 Aprile 2020
- DPCM 26 Aprile 2020

## INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI TERZI

**La scuola** deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi alle disposizioni del presente Protocollo.

Le disposizioni contenute nel presente Protocollo e le corrette modalità di comportamento, di seguito meglio identificate, saranno portate a conoscenza di tutti coloro (personale dipendente, terzi, fornitori, lavoratori autonomi, etc.) che facciano ingresso a scuola (anche occasionalmente) mediante invio a mezzo e-mail, affissione di cartelli nelle aree comuni e nelle bacheche scolastiche.

In particolare, le informazioni trasmesse riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.).
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione nelle lavorazioni che non consentono di rispettare la distanza interpersonale di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- L'obbligo di attenersi, sulla base delle mansioni e del contesto lavorativo, alle misure adottate ed in particolare a quelle sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## MODALITÀ DI INGRESSO NEI PLESSI SCOLASTICI

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto / dovrà sottoporsi al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e, fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Poiché la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali, l'operazione di controllo e quelli conseguenti sono eseguite nel pieno rispetto della disciplina privacy vigente, secondo le modalità indicate nelle note 1 e 2 del protocollo nazionale. A tal fine la procedura prevede di:

- 1) Rilevare la temperatura senza registrare il dato acquisito. È prevista l'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici;
- 2) Fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali.

In allegato l'informativa sul trattamento dei dati.

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

Per l'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 la procedura prevede l'acquisizione preventiva di una certificazione medica da cui risulti "l'avvenuta negativizzazione" del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale competente.

Tenuto conto delle disposizioni vigenti, è necessario, per accedere negli ambienti di lavoro l'uso delle mascherine o di qualunque altro indumento a copertura di naso e bocca, di guanti conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, la scuola si impegna fin d'ora a fornire la massima collaborazione.

## MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI, VISITATORI E LAVORATORI DI IMPRESE APPALTATRICI

**La scuola**, tenuto conto della propria organizzazione, limita per quanto possibile l'accesso dei terzi all'interno degli spazi scolastici. Qualora sia necessario l'ingresso di fornitori e corrieri negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva, dispone la seguente procedura:

- a. Comunicazione ai fornitori o corrieri delle modalità con cui effettuare l'ingresso, il transito e l'uscita, oltre che gli orari di ingresso concordati, anticipatamente in modalità informatica. Laddove non fosse possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso a scuola, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi scolastici.
- b. Ove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi. Non è ad ogni modo consentito l'accesso ai locali chiusi comuni della scuola.
- c. In fase di accesso agli ambienti scolastici il personale esterno potrà essere sottoposto a verifica della temperatura corporea e, nel caso in cui la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5 °C, l'accesso non verrà consentito.



- d. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro ed indossare mascherina di protezione e guanti monouso.
- e. Nelle operazioni di carico e scarico, che rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, il fornitore dovrà mantenere la distanza di almeno un metro e indossare la mascherina e i guanti di protezione.

Per quanto possibile l'accesso ai visitatori è precluso; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche:

- a. Comunicazione delle modalità con cui effettuare l'ingresso, il transito e l'uscita, oltre che gli orari di ingresso concordati, anticipatamente in modalità informatica. Laddove non fosse possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso a scuola, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi scolastici.
- b. In fase di accesso agli ambienti scolastici il personale esterno potrà essere sottoposto a verifica della temperatura corporea e, nel caso in cui la temperatura risultasse superiore ai 37,5 °C, ne verrà negato l'ingresso.
- c. Durante la permanenza all'interno della scuola indossare guanti monouso e mascherina di protezione.

**La scuola** tenuto conto della propria organizzazione limita per quanto possibile la presenza di lavoratori di imprese appaltatrici all'interno degli spazi scolastici e, qualora fosse necessario l'ingresso nei locali e negli spazi della propria unità produttiva, dispone la seguente procedura:

- a. Comunicazione delle modalità con cui effettuare l'ingresso, il transito e l'uscita, oltre che gli orari di ingresso concordati, anticipatamente in modalità informatica. Laddove non fosse possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso a scuola, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi scolastici.
- b. In fase di accesso agli ambienti scolastici il personale esterno potrà essere sottoposto a verifica della temperatura corporea e, nel caso in cui la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5 °C, l'accesso non verrà consentito.
- c. Per le necessarie attività di approntamento del cantiere, il personale dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e indossare mascherina di protezione e guanti monouso.
- d. Nello svolgimento delle attività che rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, il personale esterno dovrà mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro e indossare la mascherina e i guanti di protezione.

Tenuto conto della disposizione del protocollo nazionale di precludere ai fornitori, visitatori e personale esterno l'uso dei servizi riservati ai dipendenti, è stato predisposto un servizio dedicato ovvero è stato installato temporaneamente un servizio dedicato all'esterno. Tali servizi sono oggetto di pulizia giornaliera.

## PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

A tal fine si forniscono le seguenti definizioni:

- a) Pulizia/igienizzazione:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, etc.) presso le postazioni di lavoro, sale ristoro, spogliatoi, mense, sale riunioni e uffici e altri spazi comuni con la frequenza di almeno una volta al giorno.
- b) Sanificazione:** insieme di operazioni che attraverso l'applicazione di agenti disinfettanti sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

a scuola è assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei servizi igienici, degli spogliatoi, della mensa e delle aree comuni, ove l'accesso è contingentato, è altresì assicurata la pulizia e la sanificazione dei mezzi d'opera in particolare delle cabine di guida, delle auto di servizio, furgoni e di tutti i mezzi di lavoro.

Per la corretta pulizia e sanificazione periodica degli strumenti di lavoro individuali e di tastiere, mouse e telefoni, sono disponibili adeguati detergenti, sia negli uffici che negli spazi comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei luoghi di lavoro, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

**La scuola** può disporre una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es servizi igienici, locali comuni, mezzi di trasporto etc.) laddove lo ritenga opportuno/necessario, secondo le indicazioni del medico competente, del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Le operazioni di pulizia e sanificazione sono effettuate secondo protocolli di intervento specifici definiti in accordo con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), da personale dotato da indumenti di lavoro e dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti monouso e occhiali).

Nelle attività di sanificazione sono utilizzati i prodotti aventi le caratteristiche indicate dal Ministero della Salute nella circolare n° 5443 del 22 febbraio 2020.

## PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale, eseguita correttamente, è un elemento decisivo al fine di contribuire alla riduzione della diffusione del virus.

La scuola si assicura che tutte le persone presenti nei luoghi di lavoro adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare la pulizia minuziosa e frequente delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni.

Per la pulizia delle mani ove possibile si privilegia il lavaggio delle mani con mezzi detergenti così come indicato dall'ISS/Ministero della Sanità, ove ciò non sia possibile per esempio nei luoghi distanti dai servizi igienici sono utilizzati disinfettanti a base alcolica.

A tal fine la scuola ha messo a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani dislocandoli nei bagni, nei locali mensa, nelle reception e nelle aree comuni.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone, nella modalità indicata all'interno dei bagni e come indicato dal Ministero della Salute.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure d'igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per limitare il rischio di contagio, per tale motivo **la scuola** ha messo a disposizione del personale mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti monouso, occhiali, visiera e tute) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Vista l'attuale situazione di emergenza e disponibilità in commercio:

- a) Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- b) Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine o protezioni, la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria e dall'INAIL.

**La scuola** tenuto conto delle disposizioni del protocollo nazionale, dei propri rischi e delle proprie attività, dispone che l'uso dei dispositivi di protezione individuale è necessario:

- a) Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, in questi casi è obbligatorio l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute di lavoro, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- b) In quelle situazioni in cui il lavoratore non ha accesso in modo frequente ed agevole a gel igienizzanti o ad acqua e sapone per il lavaggio delle mani, in questi casi il personale deve fare ricorso all'uso di guanti monouso.
- c) In tutte quelle attività che prevedono scambio di oggetti/documenti (ufficio accettazione materiali, ufficio spedizioni, chi riceve la posta o firma documenti al postino ecc.), in questi casi il personale addetto deve fare uso di guanti monouso.
- d) Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni (mensa, ingressi, spogliatoio, sala riunione e aree comuni), in questi casi è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica come previsto dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

Tali dispositivi espletano la propria funzione protettiva solo se correttamente indossati e rimossi.

A tutti i lavoratori è assicurata la fornitura dei dispositivi di protezione individuale e il loro rinnovo periodico.

## GESTIONE SPAZI COMUNI

Premesso che gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus, **la scuola** tenuto conto delle disposizioni contenute nel protocollo nazionale e della propria struttura, per la gestione degli spazi comuni sotto individuati, ha disposto quanto segue:

- a) **Locale mensa:** orari di accesso flessibili, accesso contingentato a gruppi di lavoratori limitato, ventilazione naturale o artificiale continua dei locali, tempo di sosta ridotto, disposizione degli spazi e degli arredi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica per garantire al personale utilizzatore le idonee condizioni igienico-sanitarie.
- b) **Spogliatoio:** orari di accesso flessibili, accesso consentito a gruppi di lavoratori limitato, ventilazione naturale o artificiale continua dei locali, tempo di sosta ridotto, disposizione degli spazi e degli arredi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica, per garantire al personale utilizzatore idonee condizioni igienico-sanitarie.
- c) **Aree di ingresso:** orari di accesso flessibili, accesso consentito a gruppi di lavoratori limitato, ventilazione naturale o artificiale continua dei locali, disposizione degli spazi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica.
- d) **Ascensore:** accesso consentito a gruppi di lavoratori o persone limitato in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica.
- e) **Sala riunione:** orari di accesso flessibili, accesso consentito a gruppi di lavoratori limitato, ventilazione naturale o artificiale continua dei locali, disposizione degli spazi e arredi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica.
- f) **Spazi antistanti distributori automatici di bevande:** orari di accesso flessibili, accesso consentito a gruppi di lavoratori limitato, ventilazione naturale o artificiale continua dei locali, tempo di sosta ridotto, disposizione degli spazi e degli arredi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li utilizzano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica della zona e dei distributori in particolare della tastiera dove è maggiore la possibilità di contatto. Le persone che occupano gli spazi comuni sono sensibilizzate ad adottare tutte le precauzioni igieniche necessarie, in particolare l'igiene delle mani, e attenersi alle norme di comportamento igienico-sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

## ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, **la scuola** ha disposto, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali scolastiche, la chiusura di tutti i servizi non essenziali o comunque di quelli per i quali è possibile il ricorso allo smart working, ovvero a distanza.

Inoltre, la scuola ha messo in essere le seguenti misure:

Ha assicurato un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Ha utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio.

Ha sospeso e annullato tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate e organizzate.

Ha disposto di effettuare video/audio conferenze in remoto.

Ha disposto la chiusura di tutti gli sportelli di accesso al pubblico, garantendo per i servizi essenziali l'accesso solo su prenotazione.

Ha disposto sia i pagamenti, sia la trasmissione degli atti per via telematica; dove non presenti sistemi idonei, si è disposta la trasmissione e la richiesta mezzo pec.

Ha disposto una rimodulazione degli spazi di lavoro per garantire il rispetto del distanziamento sociale, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi scolastici. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni, ecc.

Ha ridefinito l'articolazione del lavoro mediante orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Ha incentivato forme di trasporto che prevedono l'uso di mezzi privati e navette per evitare aggregazioni sociali in fase di spostamento per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa.

## GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

La scuola, tenuto conto delle proprie dimensioni scolastiche, per ridurre al minimo i contagi nelle zone di ingresso e uscita ha messo in essere le seguenti misure:

- a) Ha disposto orari di ingresso e di uscita flessibili.
- b) Ha installato postazioni di gel sanificante segnalate da apposite indicazioni.
- c) Ha predisposto una porta di uscita e una di entrata.
- d) Ha predisposto nella zona di timbratura segnaletica per il mantenimento della distanza di sicurezza di un 1 metro.

## SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno di uffici e reparti sono per quanto possibile limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente protocollo.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e dell'urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. I partecipanti dovranno indossare le mascherine chirurgiche.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni scolastici in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN SEDE

La vigilanza a scuola è fondamentale. Laddove insorgano sintomi influenzali, il datore di lavoro dispone interventi immediati e coordinati sulla base delle indicazioni del medico competente e del protocollo nazionale.

In particolare:

- a) Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. **La scuola** procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

- b) La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Il lavoratore al momento del suo isolamento sarà dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

La gestione di una persona sintomatica avverrà nel rispetto della dignità della persona e della disciplina della privacy vigente.

## SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo, allegato al presente protocollo). La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l’informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il medico competente ove sia necessario collabora con il datore di lavoro, l’RSPP e l’RLS/RLST ad integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

Il medico competente segnala al Datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l’adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

## AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Per favorire l’applicazione e la verifica delle misure contenute nel presente protocollo è stato costituito un Comitato con la partecipazione delle RSU e dei RLS.

## ALLEGATO 1 - DPCM 8 marzo 2020

### Misure igienico-sanitarie:

- a) Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) Evitare abbracci e strette di mano;
- d) Mantenimento, nei contatti sociali, della distanza interpersonale indicata dall'autorità sanitaria;
- e) Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) Non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

## ALLEGATO 2 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai luoghi di lavoro.

### Titolare del trattamento

.....

### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) I dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) I dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria;

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) Ai dipendenti. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) Ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere agli ambienti di lavoro o ad altri luoghi comunque a questi ultimi riferibili.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

### Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere agli ambienti di lavoro o ad altri luoghi comunque a questi ultimi riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato da personale incaricato della vigilanza all'accesso, nella sua qualità di Responsabile del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, il soggetto incaricato non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

### Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla (ragione/denominazione sociale azienda), ai recapiti indicati in premessa. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

## ALLEGATO 3 - SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- Come lavare le mani



# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anigpio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarmia, Fnopi, Fnopa, Federazione Nazionale Ordini Tsrn Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

**Ministero della Salute**

**CCM**  
Centro Nazionale per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie

## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

-  **0**  
Bagna le mani con l'acqua
-  **1**  
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
-  **2**  
friziona le mani palmo contro palmo
-  **3**  
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
-  **4**  
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
-  **5**  
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.
-  **6**  
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
-  **7**  
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
-  **8**  
Risciacqua le mani con l'acqua
-  **9**  
asciuga accuratamente con una salvietta monouso
-  **10**  
usa la salvietta per chiudere il rubinetto
-  **11**  
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2006, version 1

 **World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. We do not accept the World Health Organization is liable for damages arising from its use.

## VALUTAZIONE DEL RISCHIO COVID-19

### Critero di calcolo

La valutazione del rischio secondo la metodologia Inail prevede un primo step in cui, in base al codice Ateco dell'attività lavorativa, viene caricato il livello di rischio ed il fattore di aggregazione sociale attribuito dall'Inail come riportato in allegato al documento: *"Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione"* pubblicato ad Aprile 2020.

È evidente tuttavia che tali profili di rischio possono assumere una diversa entità e modularità in considerazione delle aree in cui operano gli insediamenti produttivi, delle modalità di organizzazione del lavoro e delle specifiche misure preventive adottate. Pertanto per chi decide di procedere ad una valutazione personalizzata, si andrà a valutare il rischio da contagio da SARS-CoV-2 sulla base di tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.)
  - 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
  - 1 = probabilità medio-bassa;
  - 2 = probabilità media;
  - 3 = probabilità medio-alta;
  - 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità
  - 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
  - 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
  - 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
  - 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
  - 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.)
  - 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settore manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
  - 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
  - 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
  - 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

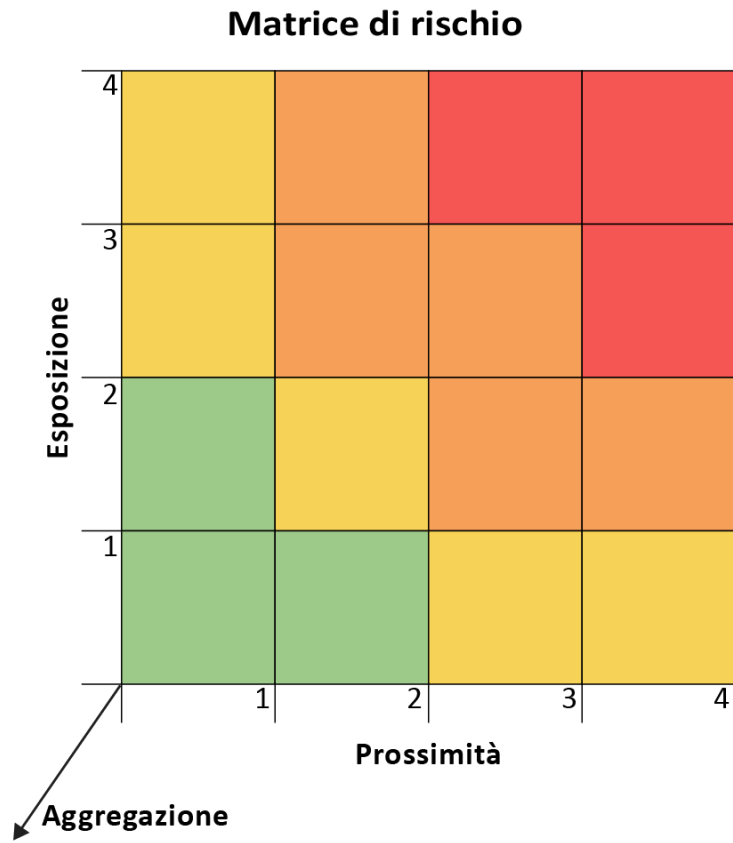
Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore all'interno della matrice seguente:

VERDE = RISCHIO BASSO

GIALLO = RISCHIO MEDIO-BASSO

ARANCIONE = RISCHIO MEDIO-ALTO

ROSSO = RISCHIO ALTO



<b>Rischio COVID-19</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>È stata effettuata una specifica valutazione dei rischi per la salute associati alla diffusione di malattie respiratorie da coronavirus SARS-CoV-2 per inalazione o contatto in conformità alle disposizioni normative contenute nel Titolo X e allegato XLVI del D.Lgs. 81/08, tenendo conto della classificazione degli agenti biologici pericolosi secondo l'allegato XLVI, delle malattie che possono essere trasmesse, del sinergismo con altri agenti biologici e infine da eventuali indicazioni rese note dalle autorità sanitarie competenti (ASL, Regioni e Ministero della Salute).</p> <p>Nel presente capitolo parte integrante del Documento di valutazione dei rischi sono riportati in conformità alle disposizioni dell'articolo 271 del D.Lgs. 81/08 e smi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le fasi di lavoro che comportano il rischio di esposizione;</li> <li>- il numero ed il gruppo dei lavoratori esposti;</li> <li>- le misure di prevenzione e protezione pertinenti e le procedure di lavoro già attuate e il programma di quelle ritenute opportune per il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza.</li> </ul> <p>La valutazione del rischio sarà revisionata in occasione di modifiche significative delle attività lavorative, ed in ogni caso almeno ogni 3 anni.</p> <p>Situazione pericolosa (soggetti e attività da svolgere) Negli ambienti di lavoro il pericolo per i lavoratori si configura per una esposizione di tipo potenziale per il contatto con soggetti contaminati o malati.</p> <p>Modalità di esposizione alla situazione pericolosa (evento pericoloso) La potenziale esposizione può avvenire per inalazione di bioaerosol contaminato da coronavirus SARS-CoV-2, per stretto o ravvicinato contatto con soggetti infetti o malati o per carenza di igienizzazione delle superfici contaminate, per carenza di informazione e formazione sui rischi e misure comportamentali.</p>
<b>Gruppo omogeneo dei lavoratori esposti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente scolastico</li> <li>• Direttore amministrativo</li> <li>• Assistente amministrativo</li> <li>• Collaboratore scolastico - bidello</li> <li>• Insegnante di scuola dell'infanzia</li> <li>• Insegnante di scuola primaria</li> <li>• Insegnante di scuola secondaria di primo grado</li> <li>• Insegnante di sostegno</li> <li>• Insegnante di scienze motorie</li> <li>• Insegnante di musica</li> <li>• Alunno - Studente</li> </ul>
<b>Reparto\Ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ufficio direttivo</li> <li>▪ Segreteria amministrativa</li> <li>▪ Aula didattica</li> <li>▪ Laboratorio artistico</li> <li>▪ Laboratorio di musica</li> <li>▪ Laboratorio di informatica</li> <li>▪ Palestra</li> <li>▪ Sala mensa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula magna</li> <li>▪ Sala docenti</li> </ul>
--	--

Valutazione secondo INAIL	
<b>Codice Ateco</b>	85.20.00 - Istruzione primaria: scuole elementari
<b>Classe di aggregazione sociale</b>	3
<b>Classe di rischio</b>	BASSO

### Misure preventive e protettive attuate

Per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nelle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.

### Informazione e formazione generale

Informazione e formazione dei lavoratori e del RLS sui risultati della valutazione, sulle attività e ambienti di lavoro in cui si è esposti al rischio, sulle procedure di emergenza, sulle misure igieniche e disposizioni aziendali generali, sulla funzione e circostanze di uso dei DPI, sul significato degli accertamenti sanitari.

In particolare l'informazione ha riguardato:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

<b>Soggetti Responsabili</b>	Datore di lavoro
------------------------------	------------------

### Formazione specifica

In relazione a quanto emerso dalla valutazione i lavoratori esposti al rischio durante lo svolgimento di compiti hanno ricevuto una formazione specifica sulle istruzioni e procedure di lavoro, sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro, sul corretto utilizzo dei DPI e DPC.

<b>Soggetti Responsabili</b>	Datore di lavoro
------------------------------	------------------

### Procedure ed istruzioni operative

[Indicazioni per l'accesso in azienda e procedura per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici]

Al fine di prevenire il rischio di una riattivazione di focolai negli ambienti di lavoro la procedura prevede:

- Informazione preventiva del personale e di chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).
- Possibilità per ciascun lavoratore o terzo prima dell'accesso in azienda di essere sottoposto al controllo della temperatura corporea con termo scanner da parte di personale incaricato dotato di mascherina chirurgica, guanti in lattice. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede (ove presenti), ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 è preceduta da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

[Istruzioni per i corrieri e fornitori]

Per ridurre le occasioni di contatto e contagio fra corrieri, trasportatori e personale interno dei reparti o uffici, la procedura prevede:

- L'accesso di fornitori esterni secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite e previa informazione sulle disposizioni aziendali e misure igieniche;
- Per le attività di carico/scarico il personale dovrà rispettare il previsto distanziamento sociale e indossare mascherine chirurgiche e guanti in lattice;
- Per i trasportatori sono previsti servizi igienici dedicati con lavabi e sapone per il lavaggio delle mani;
- I corrieri potranno accedere agli uffici o reparti per le operazioni di carico o scarico solo dopo l'avvenuta informazione sulle disposizioni aziendali e indossando mascherina e guanti.

[Istruzioni per l'accesso di imprese appaltatrici e fornitrici di servizi]

Per ridurre le occasioni di contatto e contagio fra il personale delle imprese appaltatrici e il personale interno dei reparti o uffici, la procedura prevede:

- L'accesso nei reparti secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite e previa informazione sulle disposizioni aziendali e misure igieniche;
- Per lo svolgimento dei compiti il personale esterno dovrà rispettare il previsto distanziamento sociale e indossare mascherine chirurgiche e guanti in lattice;
- Vigilanza con personale preposto sull'applicazione e il rispetto delle disposizioni aziendali e misure igieniche;
- Per i lavoratori esterni sono previsti servizi igienici dedicati con lavabi e sapone per il lavaggio delle mani.

[Pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro, attrezzature e spazi comuni]

Per minimizzare il rischio di contagio e di diffusione dell'infezione l'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

[Istruzioni e misure igieniche]

Al fine di minimizzare o contenere i rischi di contagio o infezione ciascun lavoratore è chiamato a rispettare quanto indicato:

- Lavare frequentemente le mani; il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 20 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus.
- Evitare il contatto ravvicinato (distanza > 1 metro) con colleghi, personale esterno che soffrono di infezioni respiratorie acute, perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata.
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo.
- Coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce. Se si ha un'infezione respiratoria acuta, evitare contatti ravvicinati

con le altre persone, tossire all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, indossare una mascherina e lavare le mani. Ricordarsi che se ci si copre la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto.

- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol: i disinfettanti chimici che possono uccidere il nuovo coronavirus (SARS- CoV-2) sulle superfici includono disinfettanti a base di candeggina / cloro, solventi, etanolo al 75%, acido peracetico e cloroformio.
- Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste una persona malata; negli spazi comuni e nelle postazioni di lavoro dove non è possibile mantenere il distanziamento sociale.
- Chiamare il 112 se si ha la febbre o la tosse e se si pensa di poter essere contagiato.

In più punti dell'azienda sono affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.

[Istruzioni operative per gli spazi comuni]

Per contenere il contagio negli spazi comuni, comprese le mense aziendali, i punti di ristoro, gli spogliatoi ed i servizi igienici, la procedura prevede:

- Ventilazione continua degli ambienti di 10 minuti ogni ora;
- Turnazione nella fruizione per gruppi definiti e tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi;
- Indossare la mascherina di tipo chirurgico;
- Rimodulazione e sistemazione degli spazi in modo di garantire una distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

[Gestione di incontri e riunioni]

Sono limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno dell'azienda, comunque nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Non sono consentite le riunioni in presenza, favorendo il collegamento a distanza o, se le stesse sono necessarie, sono organizzate garantendo un adeguato distanziamento sociale, ventilazione continua degli ambienti e riducendo al minimo il numero di partecipanti. Durante gli incontri i partecipanti indossano le mascherine di tipo chirurgico.

<b>Procedure</b>	- Procedure negli uffici aperti al pubblico della pubblica amministrazione
<b>Soggetti Responsabili</b>	Datore di lavoro Medico Competente

<b>Sorveglianza sanitaria</b>	
<p>Al fine di massimizzare l'efficacia del piano di sorveglianza sanitaria nell'azione di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19, l'azienda assicura il regolare svolgimento di visite preventive, periodiche e/o a richiesta per tutti i lavoratori in forza.</p> <p>Durante l'intero periodo di durata dell'emergenza sono privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.</p> <p>La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo, allegato al presente protocollo), perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.</p> <p>Operativamente le visite mediche periodiche ed esami strumentali sono effettuati rispettando le seguenti precauzioni: regolazione dell'accesso all'ambulatorio del medico competente solo dopo contatto telefonico e su appuntamento, evitando affollamento negli spazi d'attesa, garantendo la distanza indicata dall'autorità sanitaria tra le persone. Presso l'ambulatorio dovranno essere disponibili mascherine chirurgiche (vedi linee guida OMS ed indicazioni fornite da DL 02/03/2020 n. 9, art. 34 punto 3) e disinfettante per le mani.</p> <p>Il medico competente collabora con il datore di lavoro, RSPP e le RLS/RLST ad integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.</p> <p>Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del</p>	







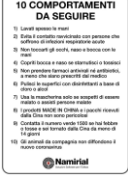


<p>virus e della salute dei lavoratori.</p> <p>I dipendenti con fragilità specifiche (immunodepressione, esiti oncologici, terapia salvavita, patologie croniche, anzianità anagrafica qualora raccomandato da regolamenti nazionali o regionali) che comportano un iper-suscettibilità al contagio da COVID-19, sono segnalati all'azienda dal medico competente, gestiti con particolare attenzione in linea con le indicazioni e i requisiti previsti dalle autorità competenti. In ogni caso il loro rientro progressivo al lavoro è condizionato all'esito di un percorso volto a tutelare le condizioni di salute del dipendente, sulla base delle certificazioni mediche fornite dal lavoratore interessato e degli elementi disponibili nella cartella sanitaria redatta dal medico competente.</p> <p>In presenza di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19, per il reintegro progressivo dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione da parte del lavoratore, di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione. (D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.</p>	
<b>Soggetti Responsabili</b>	Datore di lavoro Medico competente





Dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori	
Camice monouso in TNT	
Facciale filtrante tipo FFP2 EN 149 CE	
Facciale filtrante tipo FFP3 EN 149 CE	
Guanti di protezione da contaminazione biologica	
Guanti in lattice pesante o nitrile	
Mascherine chirurgiche conformi alle indicazioni dell'autorità sanitaria	
Mascherine chirurgiche UNI EN ISO 14683	
Occhiali di protezione a mascherina	
Tuta di protezione del corpo intero	
Visiera di protezione viso e occhi	
<b>Soggetti Responsabili</b>	Datore di lavoro

DPC	
<p>Per minimizzare l'esposizione sono attuati interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.);</li> <li>- di separazione delle lavorazioni a rischio in ambienti dedicati;</li> <li>- di dislocazione temporanea di alcune postazioni di lavoro in altri locali normalmente non utilizzati.</li> </ul>	
<b>Soggetti Responsabili</b>	Datore di lavoro

Segnaletica associata		
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Ascensore
	<b>Descrizione:</b>	Utilizzo ascensore
	<b>Posizione:</b>	In prossimità dell'ascensore
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19



	<b>Nome:</b>	Come lavare le mani
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Controllo temperatura
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Corrieri e fornitori
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Divieto di accesso
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Ingresso
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Istruzioni
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Istruzioni uso DPI
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Norme di sicurezza
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	

	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Norme di sicurezza [1]
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Norme di sicurezza [2]
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Obbligo uso DPI
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	
	<b>Categoria:</b>	Segnaletica COVID-19
	<b>Nome:</b>	Soluzione igienizzante
	<b>Descrizione:</b>	
	<b>Posizione:</b>	

## Esito della valutazione del rischio

LIVELLO DI ESPOSIZIONE	MANSIONE/REPARTO	MISURE DI SICUREZZA
<b>RISCHIO BASSO</b>	Non esistono gruppi di lavoratori o reparti esposti a questa fascia di rischio in questo documento	Il rischio di contagio è presente ad <b>un livello basso</b> , per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nelle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.
<b>RISCHIO MEDIO-BASSO</b>	<p>Alunno - Studente Assistente amministrativo Collaboratore scolastico - bidello Direttore amministrativo Dirigente scolastico Insegnante di musica Insegnante di scienze motorie Insegnante di scuola dell'infanzia Insegnante di scuola primaria Insegnante di scuola secondaria di primo grado Insegnante di sostegno</p> <p>Aula didattica Aula magna Laboratorio artistico Laboratorio di informatica Laboratorio di musica Palestra Sala docenti Sala mensa Segreteria amministrativa Ufficio direttivo</p>	Il rischio di contagio è presente ad <b>un livello medio-basso</b> , per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nelle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.
<b>RISCHIO MEDIO-ALTO</b>	Non esistono gruppi di lavoratori o reparti esposti a questa fascia di rischio in questo documento	Il rischio di contagio è presente ad <b>un livello medio-alto</b> , per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nelle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.
<b>RISCHIO ALTO</b>	Non esistono gruppi di lavoratori o reparti esposti a questa fascia di rischio in questo documento	Il rischio di contagio è presente ad <b>un livello alto</b> , per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nelle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" approvate in data 16 maggio 2020 dalla

		Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.
--	--	--

## PROCEDURE E MODELLI

### Elenco procedure e modelli

- Autocertificazione temperatura corporea
- Dichiarazione di ricezione materiale informativo Lavoratori
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Istruzione operativa utilizzo guanti
- Istruzione operativa utilizzo mascherine
- Istruzioni operative controllo della temperatura corporea
- Report operazioni disinfezione e sanificazione
- Verbale controllo pulizia ambienti

## Autocertificazione temperatura corporea

ISTITUTO SCOLASTICO:

PLESSO SITO IN:

DATA:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Lavoratore autonomo/Tecnico esterno/Visitatore/Altro \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità, di aver effettuato la misurazione della temperatura corporea risultata inferiore a 37.5° e di poter accedere al luogo di lavoro/cantiere seguendo le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare per contrastare la diffusione del COVID-19.

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Datore di lavoro dell'impresa \_\_\_\_\_ in appalto subappalto/sub-affidamento, dichiara sotto la propria responsabilità, di aver effettuato la misurazione della temperatura corporea a tutto il proprio personale presente in cantiere ed è risultata inferiore a 37.5°. Pertanto dichiara sotto la propria responsabilità, che il proprio personale può accedere al luogo di lavoro/cantiere seguendo le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare per contrastare la diffusione del COVID-19.

Firma

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione di ricezione materiale informativo Lavoratori**

<b>ISTITUTO SCOLASTICO:</b>
-----------------------------

<b>PLESSO SITO IN:</b>
<b>DATA:</b>

<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>		<b>firma</b>
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al punto 01 di cui al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO del 24 aprile 2020, di essere a conoscenza delle misure adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse.	
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al punto 01 di cui al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO del 24 aprile 2020, di essere a conoscenza delle misure adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse.	
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al punto 01 di cui al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO del 24 aprile 2020, di essere a conoscenza delle misure adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse.	
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al punto 01 di cui al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO del 24 aprile 2020, di essere a conoscenza delle misure adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse.	



## Informativa sul trattamento dei dati personali

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di (denominazione sociale) \_\_\_\_\_ o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### Titolare del trattamento

(denominazione sociale) \_\_\_\_\_, con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ – CAP \_\_\_\_\_  
CITTÀ \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

SE L'IMPRESA HA NOMINATO IL DPO, INSERIRE: "Il Data Protection Officer è contattabile al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_/numero di telefono: \_\_\_\_\_".

#### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) il personale di (denominazione sociale) \_\_\_\_\_. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di (denominazione sociale) \_\_\_\_\_, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato, ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, dalle parti sociali dell'Edilizia, il 24 marzo 2020 che deriva dal Protocollo sottoscritto dalle parti sociali confederali il 14 marzo 2020 e che recepisce gli aspetti sostanziali del Protocollo del MIT del 19 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

#### Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai cantieri, ai locali e agli uffici di (denominazione sociale) \_\_\_\_\_, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

#### Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di (denominazione sociale) \_\_\_\_\_, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

[SE INVECE IL TRATTAMENTO È SVOLTO DA UN RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO - società o altri organismi esterni cui sia affidato il servizio) - INDICARE: "Il trattamento è effettuato DENOMINAZIONE DEL RESPONSABILE, nella sua qualità di Responsabile del trattamento."].

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

#### **Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea**

*INSERIRE SOLO SE PREVISTO IL TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE, INDICARE LE GARANZIE DI PROTEZIONE ADOTTATE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL GDPR.*

#### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a (denominazione sociale) \_\_\_\_\_, con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ – CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

## Istruzione operativa utilizzo guanti

### Istruzione operativa utilizzo guanti

#### Come indossare e togliere i guanti puliti

##### Come indossare i guanti puliti:

 <p><b>PRENDERE UN GUANTO DALLA SCATOLA ORIGINALE</b></p>	 <p><b>TOCCARE SOLO UNA SUPERFICIE LIMITATA DEL GUANTO CORRISPONDENTE AL BORDO SUPERIORE</b></p>	 <p><b>INFILA IL PRIMO GUANTO</b></p>
 <p><b>PRENDERE IL SECONDO GUANTO CON LA MANO NUDA TOCCANDO SOLO LA SUPERFICIE LIMITATA, CORRISPONDENTE AL BORDO SUPERIORE</b></p>	 <p><b>PER EVITARE DI TOCCARE LA PELLE DELL'AVAMBRACCIO CON LA MANO GUANTATA, GIRARE LA SUPERFICIE ESTERNA DEL GUANTO CHE DEVE ESSERE INDOSSATO, CON LE DITA PIEGATE DELLA MANO GUANTATA</b></p>	 <p><b>INDOSSATI I GUANTI, PROCEDERE ALL'ATTIVITÀ CHE NE HA MOTIVATO L'UTILIZZO, EVITANDO OGNI POSSIBILE FONTE DI CONTAMINAZIONE</b></p>

##### Come togliere i guanti puliti:

 <p><b>PRENDERE UN GUANTO A LIVELLO DEL POLSO, PER RIMOVERLO, SENZA TOCCARE LA PELLE DELL'AVAMBRACCIO STACCANDOLO DALLA MANO.</b></p>	 <p><b>TENERE IL GUANTO TOLTO NELLA MANO GUANTATA, FAR SCORRERE LE DITA DELLA MANO ALL'INTERNO GUANTO E IL POLSO. RIMOVERE IL SECONDO GUANTO FACENDOLO ROTOLARE DALLA MANO E PIEGARE NEL PRIMO GUANTO</b></p>	 <p><b>BUTTARE I GUANTI RIMOSSI</b></p>  <p><b>ED EFFETTUARE L'IGIENE DELLE MANI</b></p>
--	--	--

## Istruzione operativa utilizzo mascherine

### Istruzione operativa utilizzo mascherina

Si rammenta che il migliore strumento di prevenzione per contrastare il contagio da virus COVID-19 è mantenere la distanza interpersonale di almeno **1 metro**. Quando le circostanze di lavoro non permettono di mantenere tale distanza dagli altri lavoratori – per esempio nel caso in cui ci si debba recare o trovare momentaneamente in più persone in un ambiente ristretto, o si debba eseguire un'operazione con l'ausilio di un collega –, devono essere obbligatoriamente utilizzati le mascherine e i guanti. A tal proposito, per tutti coloro che sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di 1 metro, la mascherina idonea è quella di tipo chirurgico, la quale deve essere indossata da tutti gli operatori coinvolti in quelle determinate circostanze di lavoro. L'articolo 16 (*Ulteriori misure di protezione a favore dei lavoratori e della collettività*) del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n.18 *Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, stabilisce che le mascherine chirurgiche reperibili in commercio sono considerate dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Inoltre, sempre secondo l'articolo 16 comma 2 del D.L., "fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio."



1. Prima di indossarla, ci si deve obbligatoriamente lavare le mani con acqua e sapone o, in alternativa, con una soluzione alcolica;
2. Assicurarsi di coprire perfettamente bocca e naso con la mascherina, e fare in modo che aderisca correttamente al volto;
3. Quando diventa umida, la mascherina non deve essere più riutilizzata;
4. Per togliere la mascherina occorre prenderla dall'elastico senza toccare la parte anteriore, inserirla subito in un sacchetto (che deve essere chiuso subito dopo) e lavarsi le mani;
5. Smaltire la mascherina secondo le procedure aziendali.

## Istruzioni operative controllo della temperatura corporea

### Istruzioni operative per l'addetto al controllo della temperatura corporea

- Prima dell'accesso al luogo di lavoro ciascun lavoratore, diretto e indiretto, deve essere sottoposto al controllo della temperatura corporea.
- Il datore di lavoro individua l'addetto o gli addetti a rilevare la temperatura corporea, in fase di accesso alle sedi aziendali/cantiere, a tutti i lavoratori diretti, ai lavoratori dei fornitori esterni (pulizie, manutenzione), nonché ai dipendenti di altri fornitori che accedono occasionalmente in azienda/cantiere.
- L'azienda esegue le operazioni di controllo della temperatura, nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 sottoscritto in data 14 marzo 2020 alle note 1 e 2.

Per completezza d'informazione, si riportano le principali modalità indicate nel Protocollo:

- Rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
- I dati relativi al superamento della soglia dei 37.5° C della temperatura corporea devono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione del contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione dei "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo al COVID-19);
- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, il lavoratore non potrà accedere al luogo di lavoro, gli verrà consegnata una mascherina e dovrà allontanarsi. Sarà invitato a rientrare al proprio domicilio osservando tutte le cautele previste dal decalogo del Ministero della Salute (per es: contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni, avvisare il proprio responsabile).

### Report operazioni disinfezione e sanificazione

#### REPORT DELLE OPERAZIONI DI DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

INDIRIZZO PLESSO: \_\_\_\_\_

Area	Data e ora	Operatore	Firma

## Verbale controllo pulizia ambienti

### VERBALE DI CONTROLLO PULIZIA AMBIENTI

Data:.....

Unità ispezionate:

.....  
.....  
.....

Presenti al sopralluogo (precisare qualifica):

.....  
.....  
.....

In base all'ispezione effettuata si evidenziano criticità nelle:

- Procedure di pulizia e sanificazione giornaliera
- Procedure di pulizia e sanificazione frequenti (mensile)
- Procedure di pulizia e sanificazione saltuarie (annuale)
- Non si evidenziano criticità

Azioni correttive:

-----  
-----  
-----

Firma .....

## VERIFICHE

## Questionario COVID-19

Data: 05/06/2020

Quesito	Esito	Note
<b>A - COSTITUZIONE DEL COMITATO DI APPLICAZIONE DELLE REGOLE</b>		
E' stato costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro come previsto?	SI	
O, in alternativa, in caso di impossibilità, si è fatto ricorso al Comitato Territoriale degli Organismi Paritetici?	-	
Sono coinvolti RSPP, RLS e Medico Competente?	SI	
Sono stati redatti i verbali di costituzione e degli incontri del comitato?	SI	
E' stata redatta procedura specifica?	SI	
<b>B - INFORMAZIONE</b>		
E' stata fornita un'informativa completa ai lavoratori e a chiunque entri in azienda sulle vigenti disposizioni delle Autorità?	SI	
Anche multilingue?	NO	
Si è verificata la completa comprensione di eventuale maestranza straniera?	NO	
E' stato consegnato o affisso il "decalogo" dei comportamenti da seguire pubblicato e scaricabile sul sito del Ministero della Salute e Istituto Superiore di Sanità?	SI	
<b>C - ACCESSO CLIENTI, FORNITORI, IMPRESE ESTERNE</b>		
Il personale, clienti, fornitori, addetti di imprese esterne prima dell'entrata in azienda, sono sottoposti a controllo della temperatura corporea?	NO	
Sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita per i fornitori esterni o i trasportatori?	SI	
Sono stati individuati servizi igienici separati o allestiti nuovi servizi igienici separati per chi accede in azienda dall'esterno?	NO	
I trasportatori rimangono a bordo dei propri automezzi?	SI	
Vengono consegnate a tutti le disposizioni a cui attenersi all'interno dell'azienda?	SI	
Alle imprese appaltatrici è stato fornito il protocollo aziendale?	NO	



<b>D - PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>		
E' stata eseguita la sanificazione oltre alla pulizia approfondita dell'azienda prima della riapertura?	SI	
Viene garantita la regolare pulizia giornaliera dei locali di lavoro?	SI	
Viene effettuata la sanificazione periodica?	SI	
E' stata predisposta una procedura per sanificare i locali secondo le disposizioni della Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute in caso di presenza (o sospetta presenza) di persona con COVID-19?	SI	
Viene eseguita la pulizia giornaliera delle postazioni di lavoro con prodotti idonei, con particolare attenzione alle attrezzature a maggior rischio di contatto (scrivanie, mouse, maniglie ecc.)?	SI	
<b>E - IGIENE DEL PERSONALE</b>		
L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani?	SI	
È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone?	SI	
<b>F - DISTANZA INTERPERSONALE e DPI</b>		
Sono state riorganizzate le postazioni di lavoro in modo da garantire la distanza tra i lavoratori di almeno un metro?	SI	
Sono stati predisposti schermi tra una postazione e l'altra?	NO	
Viene richiesto ai preposti il controllo del rispetto delle disposizioni di distanza interpersonale e di igiene?	SI	
Per la protezione anti contagio da coronavirus, vengono fornite mascherine idonee, marcate CE ad ogni lavoratore? O, in alternativa, quelle validate dall'INAIL?	SI	
Ai lavoratori che hanno rischi specifici, sono state fornite maschere respiratorie adeguate al livello di rischio invece delle maschere chirurgiche previste per il rischio generico del punto precedente?	NO	
Le mascherine vengono consegnate giornalmente o, in particolari situazioni lavorative, anche più frequentemente?	SI	
Vengono consegnati guanti monouso?	SI	
L'azienda vigila sul corretto uso dei DPI e sull'obbligo di utilizzarli comunque negli spazi comuni?	SI	
Sono stati individuati ulteriori DPI da utilizzare?	SI	
E' stata messa in atto una procedura, anche non scritta, che garantisca la registrazione della consegna regolare e sufficiente dei DPI?	SI	

G - SPAZI COMUNI		
E' contingentato l'accesso alla mensa aziendale e agli altri spazi comuni?	SI	
E' ridotto al minimo il tempo di sosta negli spazi comuni?	SI	
E' contingentato e regolamentato l'accesso agli spogliatoi e servizi igienici?	SI	
Le soprascritte aree sono areate frequentemente e soggette a pulizia approfondita secondo la frequenza di utilizzo?	SI	
H - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE		
Sono mantenuti chiusi gli impianti non indispensabili alla produzione?	--	
Sono stati adottati provvedimenti a tutela dei soggetti ipersuscettibili COVID-19 previa informazione rivolta a tutti i lavoratori?	SI	
E' stato attuato l'istituto dello smart working per le mansioni per cui è compatibile?	SI	
E' stata introdotta turnazione in modo da garantire il minor numero di accessi di maestranze contemporanee?	NO	
Sono state sospese tutte le trasferte?	SI	
Sono state organizzate le riunioni necessarie da remoto?	SI	
Sono stati scaglionati gli orari di entrata ed uscita dei dipendenti?	SI	
Sono stati definiti gli spostamenti consentiti all'interno del sito produttivo e tra reparti diversi per limitarli al minimo?	SI	
Sono stati sospesi gli eventi formativi se non quelli in modalità FAD?	SI	
I - GESTIONE DI DIPENDENTI SINTOMATICI		
Si provvede all'allontanamento immediato di dipendenti che presentino sintomi simil-influenzali, tosse insistente o febbre?	SI	
La Direzione aziendale, anche tramite la collaborazione del medico competente e del RSPP, collabora con ATS per la segnalazione dei casi e l'individuazione di contatti stretti con casi sintomatici o risultati positivi al tampone nasofaringeo?	SI	
L - MEDICO COMPETENTE		
Sono privilegiate le visite mediche preventive, quelle a richiesta e quelle previste dopo rientro da malattia superiore a 60 giorni, a prescindere dalla durata, in caso di rientro di soggetti precedentemente risultati positivi?	SI	

La sorveglianza sanitaria prosegue nel rispetto delle norme stabilite dal Ministero della Salute?	SI	
Il medico competente collabora nella gestione dei casi sintomatici, positivi e nell'individuazione dei contatti stretti?	SI	
Il medico competente gestisce eventuali richieste di visite straordinarie per condizioni patologiche che potrebbero limitare l'idoneità in relazione al rischio COVID-19?	SI	
Il medico competente ha collaborato all'informazione dei lavoratori per agevolare l'adozione dei provvedimenti necessari a tutela dei soggetti ipersuscettibili COVID-19 da parte del MMG e dell'azienda?	SI	