

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO" DI SANTA MARIA DI LICODIA

Via Solferino 63- Tel 095/629329

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ'

SCUOLA DELL'INFANZIA

DIRITTI E DOVERI TRA SCUOLA, ALUNNI E GENITORI

La scuola è il luogo in cui ogni studente può attuare la sua crescita personale e civile. Ciò avviene attraverso il raggiungimento di obiettivi didattici ed educativi che presuppongono lo studio e il rispetto delle norme di comportamento. In particolare l'interiorizzazione delle regole può avvenire, però, solo con una fattiva collaborazione tra l'istituzione scolastica e la famiglia che porti ad adottare in ambito scolastico stili educativi comuni e condivisi.

COSTITUISCE	COINVOLGE	IMPEGNA
La dichiarazione esplicita e partecipata dell'operato della scuola	<ul style="list-style-type: none">• Dirigente Scolastico• Docenti• Personale ATA• Alunni• Genitori• Consigli di intersezione, di interclasse e di classe• Collegio dei docenti• Consiglio d'Istituto• Esperti esterni	<ul style="list-style-type: none">• Scuola• Alunni• Genitori

Il sottoscritto _____ genitore di _____

Preso visione delle regole che l'Istituto ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, condividendone gli obiettivi e gli impegni sottoscrive insieme al Dirigente Scolastico il presente Patto educativo di corresponsabilità, parte integrante del Regolamento di Istituto.

IL Dirigente Scolastico

Il Genitore

1)AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE FINO AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA - INFANZIA

Il /La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno _____

AUTORIZZA

Il/la propri __ figli __ ad uscire nell'ambito del territorio del Comune di S. Maria di Licodia e paesi limitrofi, raggiungibili con il bus del Comune,
per visite guidate attinenti l'attività didattica

Firma del genitore/tutore _____

2)REGOLAMENTO ENTRATA / USCITA DALLA SCUOLA DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA

1.Gli alunni devono essere accompagnati a scuola e devono essere prelevati dai genitori nel punto di consegna stabilito (davanti al 1° portone oppure davanti al secondo portone dopo il cancello di ingresso di Via Enna- Solferino o Isonzo);

2.Qualora un genitore, per improvvisi e imprevedibili motivi non possa essere presente all'uscita deve darne tempestiva comunicazione alla scuola, che si attiverà per la custodia temporanea dell'alunno;

3.Gli alunni che devono uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni devono essere prelevati dai genitori o da persona maggiorenne delegata;

3. La modulistica per la delega è reperibile presso l'ufficio di segreteria o i collaboratori scolastici del plesso.

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

ha preso visione del regolamento relativo all'entrata ed uscita degli alunni

Firma del genitore _____

3)DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO FINO AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO

Il /la sottoscritto /a Cognome _____ Nome _____

Genitore dell'alunno /a _____ I

Delega a prendere il proprio figlio/a in caso di assenza o impedimento

1) _____

2) _____

3) _____

Allega valido documento di identità dei soggetti delegati

Firma

4) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Visto l'art 10 de Codice Civile

Visto l'art.96 della legge 633/41(diritto d'autore)

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 ,n.196 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il/ la sottoscritt _____ genitore dell'alunno _____ acconsenta che il proprio figlio
per gli anni di frequenza della scuola sia oggetto di videoriprese o fotografie, nell'ambito di laboratori ovvero di realizzazione di progetti scolastici.

Accetto che tali materiali possano essere raccolti su cartelloni o supporti digitali(floppy disk, Cd rom) e possano essere utilizzati dalla scuola per iniziative di promozione educativa

FIRMA

Santamaria di Licodia li _____